

## EDITAL 001/2021/PST/IP

### **Recrutamento para vagas de estágio não-obrigatório no Departamento de Psicologia Social e do Trabalho (PST) - IP**

O Departamento de Psicologia Social e do Trabalho (PST) torna público o Edital 001/2021/PST/IP de recrutamento e seleção de candidatos para 1 (uma) vaga de estagiário(a) a ser preenchida por discente de ensino superior, em regime de 30h (trinta horas) semanais. Ressalta-se que o IP procura pessoa disposta a trabalhar em equipe, com empenho para o aprendizado contínuo e valorização do serviço público na Universidade de Brasília, tendo em vista os princípios e interesses da Administração Pública federal.

#### **I - O recrutamento será dividido em duas fases, a saber:**

##### **1ª Fase:**

- Recebimento de currículo exclusivamente por e-mail ([pst@unb.br](mailto:pst@unb.br)), acompanhado do histórico escolar de graduação do candidato.

##### **2ª Fase:**

- Após análise curricular, a seleção será feita por meio de entrevista individual através de plataforma *online*.

Ambas as fases serão feitas na modalidade remota, haja vista atual situação de pandemia por Covid-19. Ademais, o resultado de cada fase será informado individualmente a cada candidato no decorrer do processo seletivo. O candidato selecionado é responsável por enviar toda a documentação exigida para a contratação junto à Coordenadoria de Estágio da UnB.

## II - Características do estágio:

- **É não-obrigatório**
- **Tem como atribuições:**
  - Prestar suporte administrativo
  - Atendimento a docentes, discentes e público externo
  - Recebimento, envio e arquivamento de documentos
  - Apoio na manutenção do site do PPG-PSTO
  - Organização de reuniões
  - Revisão de atas
  - Agendamento de horários de salas de aula e de pesquisa
  - Organização e manutenção de espaços físicos
  - Apoio na organização e conferência do patrimônio
  - Organização e identificação de salas e objetos
  - Controle de chaves, abertura e fechamento de salas
  - Demais atividades administrativas pertinentes ao Departamento
- **Conhecimentos básicos requeridos:**
  - Pacote Office (em especial, Word, Excel e PowerPoint)
  - Redação de textos formais
  - Gmail e Outlook
  - Edição de vídeo
  - WordPress
- **Carga horária:**
  - 30h (trinta horas) semanais, de segunda a sexta
- **Horários:**
  - Entre 8:00 e 17:00, conforme proposta dada pelo/a estagiário/a
- **Bolsa:**
  - R\$ 1.125,69 + R\$ 0,19 (seguro) + R\$ 220,00 (transporte)
  - Total: R\$ 1.345,88
- **Período de contratação:**
  - Outubro/2021 a Outubro/2022, renovável uma vez por igual período
- **Formação:**
  - Estudantes a partir do 3º semestre
- **Informações sobre o envio:**
  - O e-mail para recebimento do currículo e histórico escolar de graduação é [pst@unb.br](mailto:pst@unb.br)

## III - Calendário:

**20/09/21** - Publicação do edital em sítios eletrônicos oficiais da Universidade de Brasília e início do recebimento de currículo e histórico escolar de graduação

**27/09/21** - Resultado da primeira fase e seleção de candidatos para a segunda fase da seleção de estágio

**30/09** - Publicação do resultado final da seleção de estágio