

Edital 001/2020/ IPDIR / IP

Recrutamento para Vagas de Estágio não-obrigatório no Instituto de Psicologia – IP

A Direção do Instituto de Psicologia torna público o Edital 001/2020/IPDIR/ IP de Recrutamento e Seleção de candidatos para vagas de Estagiários a serem preenchidas por discentes de Ensino Superior. Tendo em vista que o IP procura pessoas dispostas a trabalhar em equipe, aprendizado contínuo e valorização do Serviço Público na Universidade com vistas aos princípios e Interesse da Administração Pública Federal.

A. O Recrutamento será dividido em duas fases, a saber:

1ª. Recebimento dos currículos (com foto) exclusivamente por e-mail e acompanhado do Histórico Escolar do candidato (obrigatório);

2ª. Análise do currículo e escolha dos candidatos que seguirão para a etapa de Seleção – informados por e-mail.

As etapas do Recrutamento serão realizadas de forma remota pela Direção do IP.

B. A Seleção dos candidatos após a fase de recrutamento será composta por 3 fases:

1ª. Prova Escrita – Redação em Língua Portuguesa;

2ª. Entrevista em grupo;

3ª. Entrevista individual.

As fases da Seleção serão de forma presencial nas dependências do IP, e atendendo todas as normas de segurança exigidas pelas autoridades e normas com respeito ao distanciamento, local ventilado, disponibilização de álcool em gel e proteção facial com máscara.

Caso a situação da Covid-19 se agrave até a realização das etapas de seleção, a Direção entrará em contato (via e-mail e via telefone) para informar as mudanças para que sejam feitas remotamente pela Plataforma TEAMS, que já é utilizada pela Universidade de Brasília.

O resultado final será informado individualmente a cada candidato selecionado via e-mail para que possam nos enviar toda documentação exigida para a contratação junto a Coordenadoria de Estágio da UnB, mas que será informada em momento oportuno.

Disposições Gerais tratam das características do Estágio, Conhecimento Básico, e informações técnicas das vagas – Carga Horária; Horários expediente, Bolsa, Período da Contratação e Informações Gerais - que serão ofertadas pelo Instituto de Psicologia.

1. Característica do Estágio não-obrigatório:

- Prestar suporte Administrativo;
- Atendimento a Docentes, Alunos e Público - Interno e Externo;
- Arquivamento de documentos;
- Recebimento e Envio de documentos;
- Despacho de processos;
- Organização de Reuniões;
- Agendamento de horários das Salas de Aulas e de Pesquisa;
- Organização e Manutenção de espaços físicos;
- Apoio na organização do Patrimônio;
- Organização e Identificação de salas e objetos;
- Controle de chaves, abertura e fechamento de salas;
- Atividades pertinentes ao Instituto;

2. **Conhecimento Básico:** Conhecimentos em Informática (Pacote Office);

3. **Carga Horária:** 30 horas semanais (segunda a sexta);

4. **Horários:** Entre 7h30 e 18:30h;

5. **Bolsa:** R\$ 1.125,69 + 0,19 (seguro) + R\$ 220,00 (auxílio transporte);

Total: R\$ 1345,88.

6. **Período de Contratação:** janeiro/2021 a junho/2021.

7. **Alunos cursando a partir do 2º Semestre** Preferencialmente dos seguintes cursos: Administração, Secretariado Executivo, Gestão de Políticas Públicas, Letras, Pedagogia, Recursos Humanos, Comunicação Social e áreas Afins. Exceto quem já foi estagiário no Instituto de Psicologia;

8. **Interessados devem enviar Currículo** atualizado para estagiosipd@unb.br **até o dia 07/12/2020** - **anexar o Histórico Escolar** atualizado (obrigatório).